



**Elections au conseil de la faculté des sciences et à la commission de la
recherche
Guide d'utilisation pour les électeurs**

Sommaire

1 - Accès à la plateforme de vote

- 1.1 - Identifiant votant
- 1.2 - Numéro de matricule ou numéro d'étudiant
- 1.3 - Code de confirmation par téléphone

2 - Tableau de bord

- 2.1 - Afficher les candidatures
- 2.2 - Transparence de l'urne
- 2.3 - Accéder aux résultats
- 2.4 - Voir les membres du bureau de vote

3 - Comment voter

- 3.1 - Accéder au scrutin
- 3.2 - Sélectionner vos candidatures pour une élection
- 3.3 - Voter blanc
- 3.4 - Valider son bulletin
- 3.5 - Récépissé de vote

4 - Postes dédiés

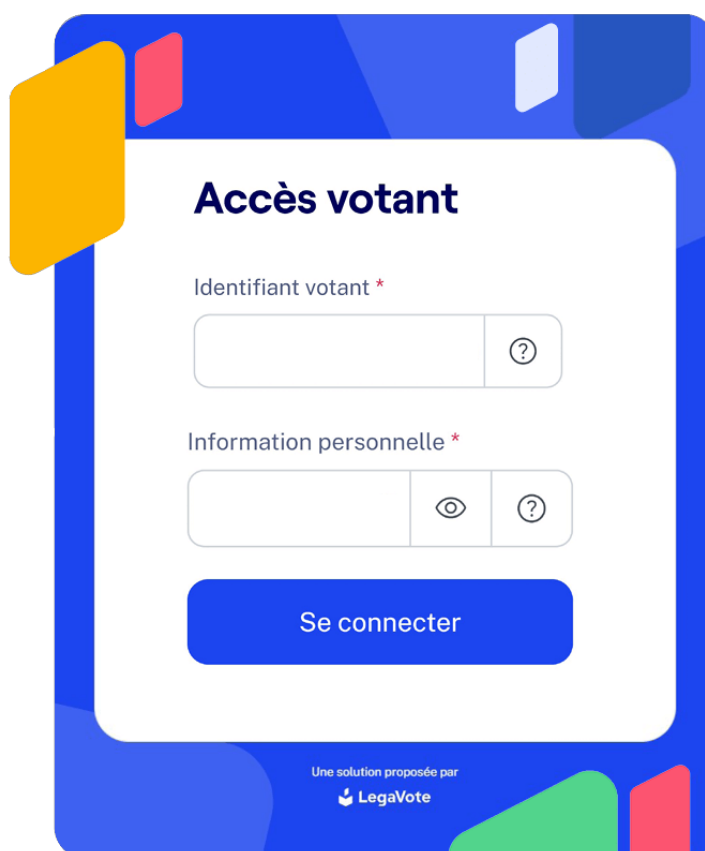
1 - Accès à la plateforme de vote

À l'aide d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un téléphone relié à internet, vous devez vous connecter au site dédié à l'élection (<https://univ-angers.legavote.fr>).

La plateforme de vote est accessible sur tout type de navigateur à jour de la dernière version majeure (Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, Mozilla Firefox).

Vous devez saisir sur la page "Accès votant" :

- Votre identifiant votant
- Une information personnelle (Numéro de matricule ou numéro d'étudiant)

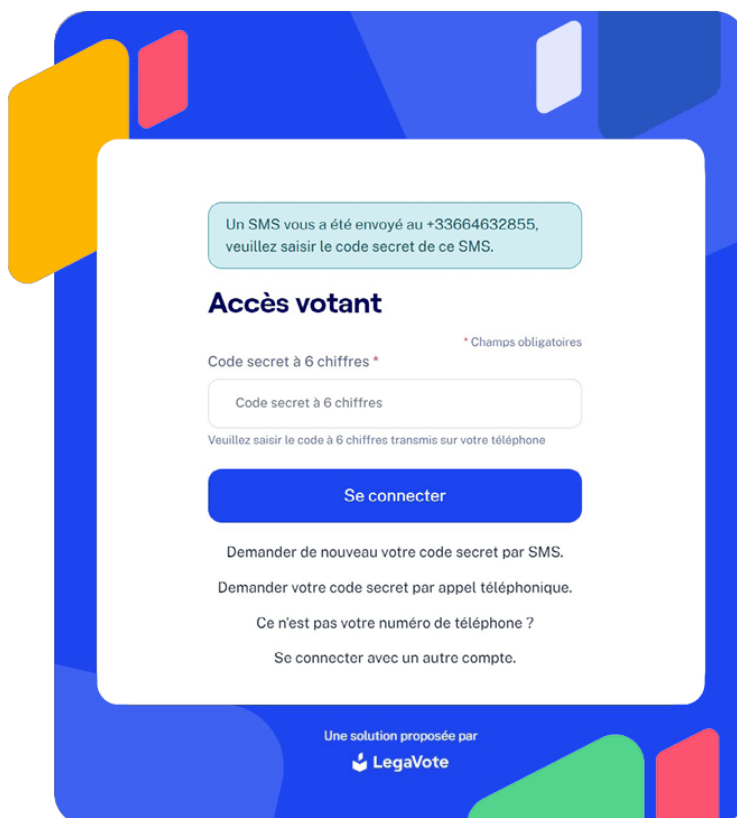


The image shows a mobile-style login interface titled "Accès votant". It features two input fields: "Identifiant votant *" and "Information personnelle *". The first field has a question mark icon on the right. The second field has an eye icon and a question mark icon on the right. Below the fields is a blue button labeled "Se connecter". At the bottom, it says "Une solution proposée par Legavote" with the Legavote logo.

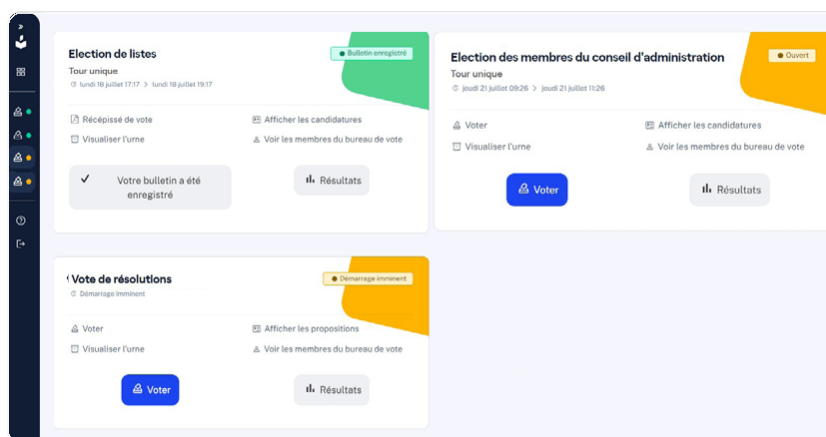
Une fois vos identifiants saisis, vous serez redirigé vers une seconde page pour confirmer votre identité.

Vous serez invité à saisir votre numéro de téléphone (fixe ou portable) pour recevoir un code secret à 6 chiffres.

Ce code secret est diffusé par SMS (si le numéro est relié à un téléphone portable) ou par serveur vocal (dans le cas d'une ligne fixe).



Une fois connecté à la plateforme de vote, vous serez automatiquement redirigé vers le premier vote en cours [pour voter](#) (s'il a démarré) ou vers [votre tableau de bord](#).



1.1 - Identifiant votant

Votre identifiant votant vous a été transmis par email en provenance de l'adresse univ-angers@legavote.fr

Veillez effectuer une recherche avec univ-angers@legavote.fr et vérifier le dossier de vos courriers indésirables.

Vous pouvez demander la génération d'un nouvel identifiant votant via la page de [problème de connexion](#).

Si l'adresse email renseignée dans le formulaire est bien la même que celle importée au sein du système, vous recevrez automatiquement un nouvel identifiant votant par email.

Problème de connexion

* Champs obligatoires

Sélectionnez la raison de votre demande *

Vous ne connaissez pas votre identifiant votant

Votre nom *	Votre prénom *
<input type="text" value="Durant"/>	<input type="text" value="Bertrand"/>
Votre adresse email (format : utilisateur@example.com) *	Votre numéro de téléphone (format : +33 x xx xx xx xx) *
<input type="text" value="durant.bertrand@gmail.com"/>	<input type="text" value="+33 6 64 63 28 55"/>

LegaVote collecte et traite vos données dans l'unique but de vous permettre de voter de manière sécurisée.
En savoir plus sur la gestion de vos données et vos droits.

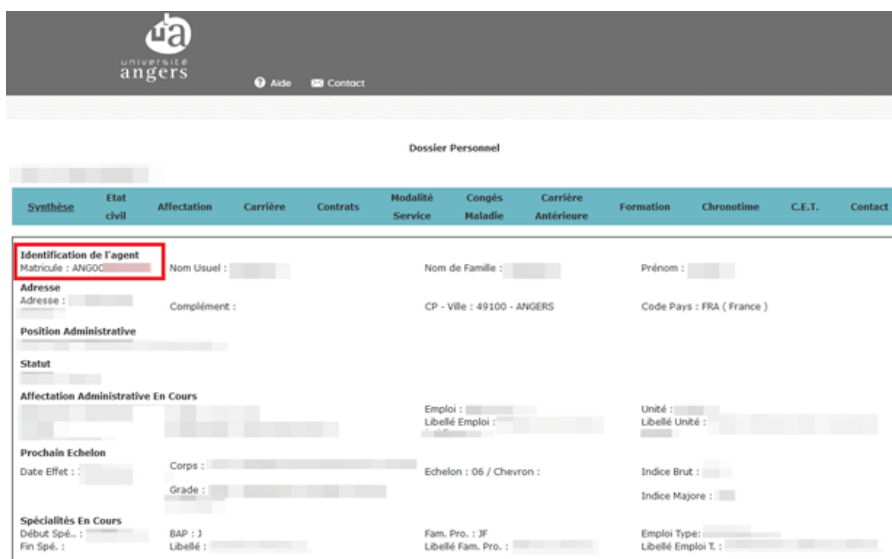
1.2 - Numéro de matricule ou numéro d'étudiant

Pour le personnel, veuillez saisir votre numéro de matricule (commençant par ANG00xxxx) affiché dans votre dossier personnel de votre Intranet ("Mes données perso > Mon dossier RH") à l'adresse <https://relais-rh.univ-angers.fr/relais-rh/MonDossier>

Pour les étudiants, veuillez saisir votre numéro d'étudiant figurant sur votre carte d'étudiant ou sur votre certificat de scolarité

Si vous ne disposez pas de votre carte d'étudiant, vous pouvez récupérer votre numéro d'étudiant via le Guichet Numérique :

- Connectez-vous sur <https://ent.univ-angers.fr/>
- Repérez la Rubrique Scolarité
- Choisissez "Mon dossier" dans le menu : votre numéro d'étudiant apparaît en haut de l'écran à côté de votre nom, et dans l'onglet "Etat Civil"



Dossier Personnel

Synthèse Etat civil Affectation Carrière Contrats Modalité Service Congés Maladie Carrière Antérieure Formation Chronotime C.E.T. Contact

Identification de l'agent
 Matricule : ANG00000000 Nom Usuel : [redacted] Nom de Famille : [redacted] Prénom : [redacted]

Adresse : [redacted] Complément : [redacted] CP - Ville : 49100 - ANGERS Code Pays : FRA (France)

Position Administrative : [redacted]

Statut : [redacted]

Affectation Administrative En Cours : [redacted] Emploi : [redacted] Unité : [redacted]
 Libellé Emploi : [redacted] Libellé Unité : [redacted]

Prochain Echelon : [redacted] Corps : [redacted] Echelon : 06 / Chevron : [redacted] Indice Brut : [redacted]
 Date Effet : [redacted] Grade : [redacted] Indice Majore : [redacted]

Spécialités En Cours : [redacted] Début Spé. : [redacted] BAP : J Fam. Pro. : JF Emploi Type : [redacted]
 Fin Spé. : [redacted] Libellé : [redacted] Libellé Fam. Pro. : [redacted] Libellé Emploi T. : [redacted]

Il est possible que les informations importées dans le système de vote soient erronées pour certains électeurs.

Si c'est votre cas et que vous ne pouvez alors pas vous identifier sur la plateforme de vote, veuillez soumettre le [formulaire de problème de connexion](#), vous serez alors invité à envoyer une demande de rectification de vos données qui sera validée par l'équipe d'organisation du vote ou les membres du bureau de vote.

1.3 - Code de confirmation par téléphone

Au moment de votre connexion, un code de confirmation vous sera transmis par téléphone.

Le SMS contenant ce code peut mettre quelques minutes pour arriver...

Si au bout d'une minute vous ne l'avez toujours pas reçu, vérifiez que le numéro affiché et l'indicatif du pays sont bien les vôtres.

S'il n'arrive toujours pas, vous pouvez demander l'envoi d'un nouveau SMS ou l'envoi du code secret par appel téléphonique.

Au bout de 2 tentatives infructueuses, veuillez contacter la cellule d'assistance au 04 28 29 19 09.

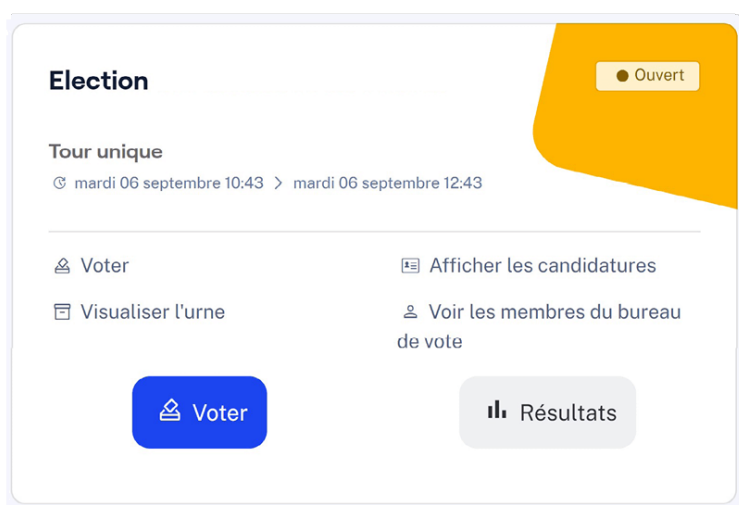
2. Tableau de bord

2.1 - Afficher les candidatures

Avant, pendant et après le vote, vous pouvez vous connecter sur la plateforme de vote et accéder à la liste des candidatures.

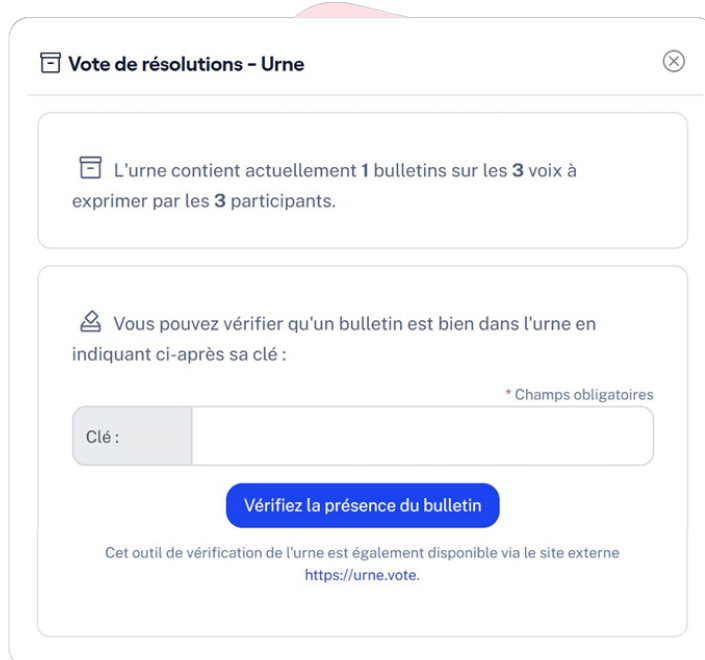
Cette étape vous permet de consulter la liste des candidatures avant le vote et de consulter les documents associés.

Pour accéder à la liste des candidatures, connectez-vous sur la plateforme de vote et cliquez sur le lien **Afficher les candidatures** sur le tableau de bord électeur.



2.2 - Transparence de l'urne

La transparence de l'urne permet aux électeurs de pouvoir vérifier que leur bulletin a bien été pris en compte au sein du système et n'a pas été altéré. Pour accéder à cet outil de vérifiabilité, connectez-vous sur la plateforme de vote et cliquez sur le lien **Transparence de l'urne**. Avant même l'envoi de votre bulletin, une empreinte numérique de votre bulletin est affichée. Juste après avoir envoyé votre bulletin dans l'urne, vous pourrez retrouver cette empreinte numérique associée cette fois ci à un numéro de série aléatoire et unique. Vous pouvez conserver ce numéro de série et interroger l'urne à n'importe quel moment pour vérifier que votre bulletin s'y trouve bien et que son empreinte n'a pas changé. Cette fonctionnalité de transparence de l'urne est également disponible via la plateforme externe [Contrôle d'urne numérique par huissiers de justice](#).



Vote de résolutions - Urne

L'urne contient actuellement 1 bulletins sur les 3 voix à exprimer par les 3 participants.

Vous pouvez vérifier qu'un bulletin est bien dans l'urne en indiquant ci-après sa clé :

* Champs obligatoires

Clé :

Vérifiez la présence du bulletin

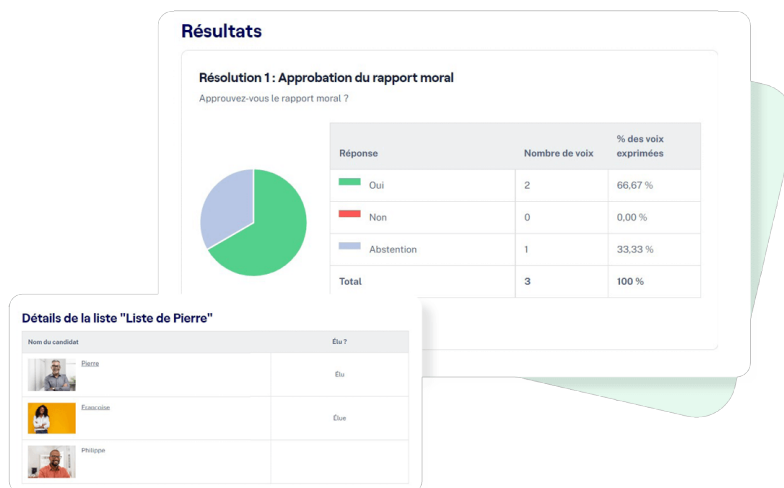
Cet outil de vérification de l'urne est également disponible via le site externe <https://urne.vote>.

2.3 - Accéder aux résultats

Une fois le dépouillement effectué par les membres du bureau, l'organisateur du vote peut proclamer les résultats et les rendre accessibles via la plateforme de vote.

Pour accéder aux résultats, connectez-vous sur la plateforme de vote et cliquez sur le bouton **Résultats** sur la droite du vote correspondant.

L'ensemble des résultats s'affichera alors à l'écran avec les remarques des membres du bureau de vote le cas échéant.



2.4 - Voir les membres du bureau de vote

Avant, pendant et après le vote, vous pouvez consulter la liste des membres du bureau responsables du bon déroulement des opérations de vote.

Les membres du bureau ont accès à une interface sur la plateforme de vote leur permettant de suivre les élections et de détecter tout dysfonctionnement.

Pour accéder à la liste des membres du bureau, connectez-vous sur la plateforme de vote et cliquez sur le lien ***Voir les membres du bureau.***

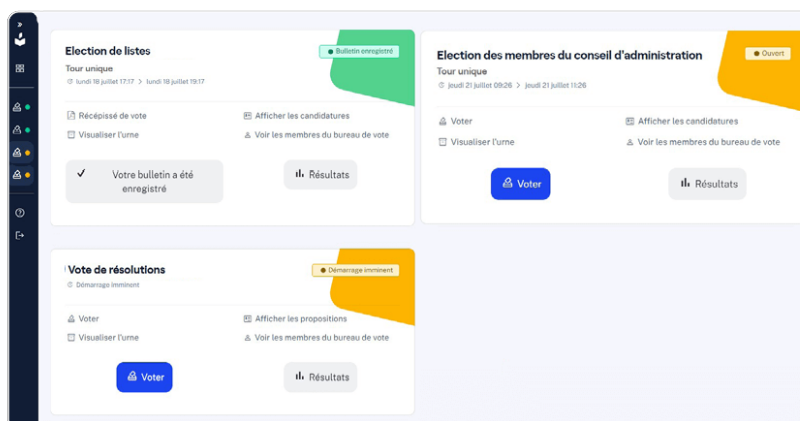
Membres du bureau de vote :
Guillaume Debailly (Président)
Marina Loiseau (Secrétaire)
Henri Dufлот (Assesseur)

3. Comment voter

3.1 - Accéder au scrutin

Une fois [identifié sur la plateforme de vote](#), vous serez automatiquement redirigé vers le premier scrutin en cours, ou à défaut, vers votre tableau de bord.

Celui-ci contient les différents scrutins configurés sur la plateforme auxquels vous avez accès. Si le vote est en cours, vous pouvez cliquer sur le bouton "Voter" pour accéder à la liste des candidatures et exprimer votre choix.



3.2 - Sélectionner vos candidatures pour une élection

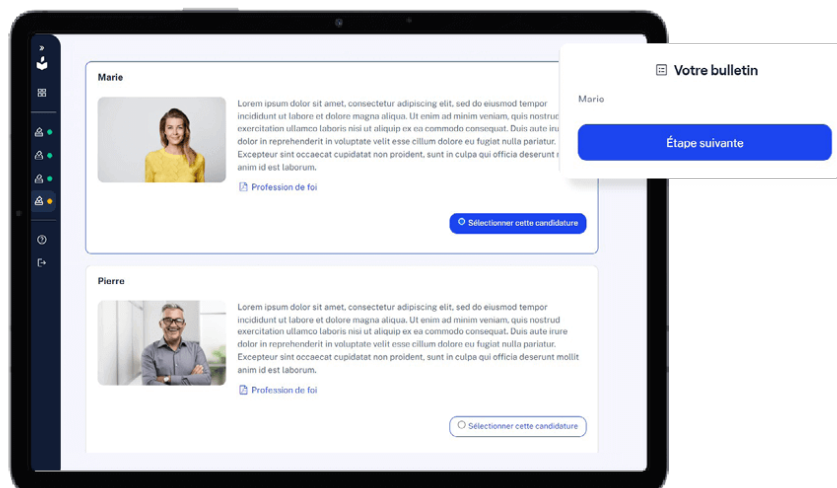
Les candidatures sont affichées à l'écran selon un ordre aléatoire.

Chaque affichage de la page des candidatures pouvant générer un ordre d'affichage différent.

En fonction du nombre de candidatures, il sera peut-être nécessaire de cliquer une première fois sur le nom de la candidature avant de pouvoir accéder au bouton **"Sélectionner cette candidature"**.

La candidature sélectionnée s'affiche alors dans votre bulletin sur la droite de l'écran.

Vous n'avez plus qu'à cliquer sur le bouton **"Étape suivante"** pour accéder à l'étape de confirmation.



3.3 - Voter blanc

Vous pouvez choisir de ne voter pour aucune des candidatures mais d'exprimer un vote blanc. Votre bulletin ne sera alors pas comptabilisé dans le calcul du quorum.

Le choix du vote blanc est affiché en dessous des autres candidatures.

3.4 - Valider son bulletin

Une fois votre choix effectué, veuillez cliquer sur le bouton "**Etape suivante**".

Un nouvel écran de confirmation affichera le contenu de votre bulletin.

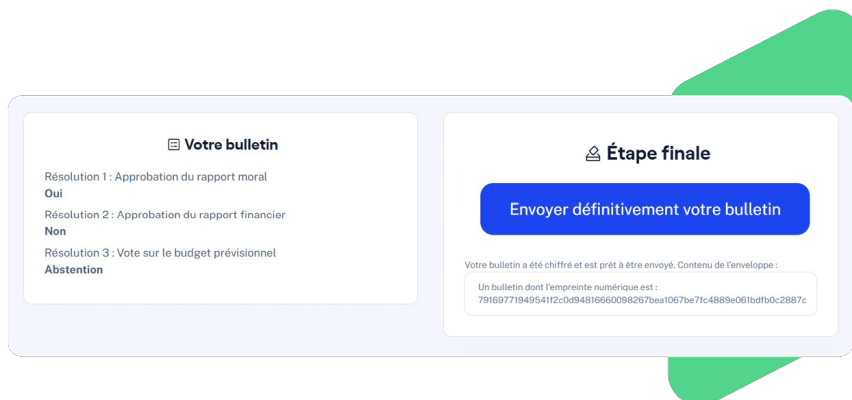
S'il correspond bien à ce que vous souhaitez voter, cliquez sur le bouton "**Envoyer définitivement votre bulletin**".

Attention, une fois envoyé, votre bulletin ne peut plus être modifié.

Vous pouvez également voir l'empreinte numérique de votre bulletin avant l'envoi.

Cette empreinte ne changera jamais et vous permet, suite à l'envoi dans l'urne, de vérifier que le système a bien pris en compte votre bulletin et que son empreinte est bien toujours la même.

Ce procédé, défini par la CNIL comme la "transparence de l'urne", vous permet de vous assurer à n'importe quel moment que votre bulletin est bien présent et qu'il n'a jamais été modifié depuis sa construction sur votre navigateur.



3.5 - Récépissé de vote

Une fois votre vote exprimé, un récépissé vous sera automatiquement envoyé sur votre adresse email. Celui-ci contient la preuve de votre enregistrement dans la liste d'émargement.

Vous pouvez à tout moment télécharger de nouveau ce récépissé de vote via votre tableau de bord.

Juste avant l'envoi de votre bulletin dans l'urne, l'empreinte numérique de votre bulletin est affichée. Elle est calculée par votre propre navigateur web avant l'envoi du bulletin et vous permet ainsi de vérifier qu'une fois réceptionné dans l'urne, votre bulletin n'a pas été modifié.

Lors de l'insertion de votre bulletin dans l'urne, un numéro de série aléatoire a été généré.

Vous pouvez le voir à l'écran et le télécharger une fois votre bulletin envoyé.

Nous vous affichons également l'empreinte du bulletin qui a été transmise à l'urne, cette empreinte doit correspondre à celle qui était affichée à l'écran avant l'envoi, vous permettant ainsi de vérifier que ce qui a été enregistré correspond bien au bulletin qui a été préparé sur votre navigateur.

Vous pouvez interroger l'urne avec ce numéro de série pour vérifier que votre bulletin est non seulement bien présent, mais également qu'il n'a pas été modifié grâce à la vérification de son empreinte numérique.

Vous pouvez vérifier que le bulletin correspondant à votre numéro de série est bien dans l'urne en [interrogeant l'urne via votre espace de vote](#) ou via la plateforme externe <https://www.urnes-huissier.fr>.

Il convient de garder l'empreinte et le numéro de série secrets, ils vous permettent de suivre votre bulletin dans l'urne.

Par souci de confidentialité, ni le numéro de série ni l'empreinte ne sont associés à votre identité et après avoir été affichés, ils ne seront plus accessibles.

Votre bulletin a bien été enregistré.
Votre récépissé de vote a été envoyé à demo+test1@legavote.fr. [^ Afficher la clé d'enregistrement](#)

Suivi de votre bulletin dans l'urne

La clé d'enregistrement de votre bulletin dans l'urne est :

eva-7-LEG9YFFCNX

Empreinte numérique : 39432f2b5e8fddd4f5968fd5317705e88812f625e680fdc5ab3aad8b2d3484aa

Cette clé est confidentielle, elle vous permet de suivre votre bulletin dans l'urne, ne la communiquez à personne.

Vous pouvez vérifier la présence de votre bulletin dans l'urne via la plateforme externe <https://urne.vote>.

[Télécharger](#)

4. Postes dédiés

Afin de permettre aux électeurs ne bénéficiant pas d'un accès à internet de pouvoir voter, des postes informatiques en accès libre et facile, munis d'un système garantissant la confidentialité sont mis à leur disposition dans les locaux de l'Université.

Faculté des sciences

Lieu : Accueil (bâtiment A)

Dates : du 08 au 09 avril 2025

Horaires d'ouverture : de 9h00 à 17h00

Nombre de postes dédiés : 1

Faculté de santé - Site Amsler

Lieu : Salle C304

Dates : du 08 au 09 avril 2025

Horaires d'ouverture : de 9h00 à 17h00

Nombre de postes dédiés : 1

Faculté de santé - Site Daviers

Lieu : Bâtiment Denis Papin, 1er étage

Dates : du 08 au 09 avril 2025

Horaires d'ouverture : de 9h00 à 17h00

Nombre de postes dédiés : 1

